



PROPOSITION DE FICHE DE POSTE

Recrutement chef(-fe) de projet

Fonction/métier : Bibliothécaire

Niveau de responsabilité : B

Type de contrat : Recrutement statutaire ou contractuel

Type d'employeur : Fonction publique territoriale

Date limite de candidature : 10/05/2021

Date de prise de fonction : 01/06/2021

Rémunération : Rémunération statutaire + prime annuelle + CNAS

PRÉSENTATION – MISSIONS

Préparer l'ouverture du Pôle culturel :

* Piloter le suivi du projet, en particulier : formaliser les dossiers de subventions, coordonner l'intervention des partenaires, travailler à l'aménagement des espaces, des services et des collections

* Finaliser et mettre en œuvre le projet d'établissement de la médiathèque afin d'en faire un lieu de vie et de convivialité ouvert à tous les publics : la commune désire toucher tout public, dans une démarche plus large de dynamisation de la commune.

1) Créer, suivre et porter le projet fonctionnel du futur pôle culturel en relation avec l'élu référent, le comité de pilotage ad hoc, et le maître d'œuvre,

2) Proposer une politique de lecture publique, de jeux, et du patrimoine écrit en lien avec les orientations stratégiques municipales et veiller à sa mise en œuvre,

3) Ecrire le projet scientifique, culturel, éducatif et social de l'établissement (politique documentaire et de services, conservation et valorisation du patrimoine, politique des publics : action culturelle, éducation, médiation...),

4) Proposer et définir les moyens humains, matériels et financiers à mobiliser dans le cadre du projet d'établissement validé par le comité de pilotage « futur pôle culturel »,

5) Développer des actions transversales avec les autres acteurs du pôle culturel (écoles, associations...),

6) Assurer la direction du pôle culturel :

- Veiller au bon fonctionnement,
- Gestion administrative et budgétaire de l'équipement,
- Suivi des dossiers de demandes de subventions (DRAC, CNL...),
- Encadrement des équipes,

- Gestion des plannings de permanence et d'accueil.

7) Assurer la gestion de la médiathèque et de la ludothèque:

- Constitution et développement des fonds et des collections,
- Traitement et classement des documents,
- Reprise et désherbage du fonds actuel de la bibliothèque,
- Développement d'une offre de ressources numériques.

8) Animer la médiathèque et participer au service public :

- Accueil, inscription, prêt et retour de documents,
- Renseignement des usagers,
- Mise en place d'actions d'animation,
- Organisation de partenariats avec les acteurs culturels locaux.

PROFIL RECHERCHÉ

Cadre d'emploi : Bibliothécaires ou Assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Compétences scientifiques et techniques liées au métier de bibliothécaire,
- Capacité à piloter un projet dans un contexte d'optimisation des ressources,
- Encadrer et animer une équipe,
- Capacité à organiser son travail et à motiver une équipe bénévole
- Connaître l'architecture et les fonctionnalités du logiciel « Orphée »,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales,
- Connaître la réglementation en matière de droit d'auteur, protection de bases de données, copyright, etc,
- Expérience similaire souhaitée
- Bonne culture générale,
- Intérêt pour l'actualité éditoriale et l'action culturelle,
- Intérêt pour le jeu sous toutes ses formes
- Disponibilité et sens du service public,
- Aptitude à la décision,
- Être force de proposition,
- Capacité à créer une dynamique, à mobiliser les équipes, à impliquer le personnel dans l'atteinte d'objectifs ambitieux,
- Capacité à travailler en partenariat.

Merci de transmettre votre candidature à Mme Karen LATIMIER, directrice générale des services, à l'adresse suivante : dgs@moreac.fr.