



## FICHE D'INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE

Année 2017 / 2018

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Date et lieu de naissance : ... / ... / ..... à : ..... Sexe :

Ecole fréquentée : Ecole publique Le Grand Marronnier  Classe : .....

Ecole Privée Saint Cyr

### RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT

NOM : ..... PRENOM : .....

Qualité : Père, Mère, Tuteur (veuillez rayer les mentions inutiles)

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : .....

Téléphone du domicile : Père ... / ... / ... / ... / ... Mère ... / ... / ... / ... / ...

Téléphone Portable : Père ... / ... / ... / ... / ... Mère ... / ... / ... / ... / ...

Téléphone lieu de travail du père : ... / ... / ... / ... / ...

Téléphone lieu de travail de la mère : ... / ... / ... / ... / ...

### PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM : ..... PRENOM : ..... TEL : ... / ... / ... / ... / ...

NOM : ..... PRENOM : ..... TEL : ... / ... / ... / ... / ...

### RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'INSCRIPTION

L'enfant souffre-t-il d'allergies ?

Oui

Non

Si oui, merci de se renseigner en mairie sur le projet d'accueil individualisé.

Vous pouvez déposer la fiche d'inscription soit à l'accueil de la mairie, soit par mail ([comptabilite.moreac@orange.fr](mailto:comptabilite.moreac@orange.fr)).  
Un accusé de réception vous sera délivré.

En cas de dépôt dans la boîte aux lettres, un accusé de réception vous sera remis sur demande lors d'un passage à la mairie.

Fait à MOREAC, le

Nom et Prénom, Signature



# REGLEMENT INTERIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE

## Chapitre I – Dispositions

### Article 1 – Objet du règlement

La restauration scolaire n'a pas de **caractère obligatoire**, c'est un service rendu par la commune de Moréac.

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions et modalités suivant lesquelles se déroule le service de restauration scolaire de la commune de Moréac.

Il définit également les rapports entre les usagers et la commune de Moréac.

### Article 2 – Application du présent règlement

Le présent règlement, adopté par le Conseil Municipal, entre en application dès sa transmission en Sous-Préfecture et au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Il est porté à la connaissance des familles lors de l'inscription en Mairie et portera la signature d'un ou des parents ou du ou des représentant(s) de l'enfant.

Aucune dérogation au présent règlement ne peut être acceptée

Le non-respect des dispositions énoncées dans le règlement peut remettre en cause l'accès en cantine des contrevenants

## Chapitre II – Modalités d'accès au service de restauration scolaire

### Article 1 – Accueil des élèves

Le restaurant scolaire est ouvert aux élèves des établissements scolaires suivants :

- Ecole publique « Le Grand Marronnier »
- Ecole primaire Saint-Cyr

La cantine fonctionne les lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire, de 12h 00 à 13 h 30.

N'y sont servis que les déjeuners.

L'encadrement et la surveillance du service de restauration scolaire sont assurés par des personnels communaux et/ou par des personnels recrutés spécialement par la commune et placés sous l'autorité de Monsieur le Maire.

### Article 2 – Modalités administratives

#### ☞ 2-1- Inscription

Toute fréquentation du service de cantine (même occasionnelle) implique une **inscription préalable et obligatoire**, chaque année scolaire, auprès des services de la mairie.

Vous pouvez déposer la fiche d'inscription soit à l'accueil de la mairie, soit par mail

([comptabilite.moreac@orange.fr](mailto:comptabilite.moreac@orange.fr)),

Un accusé de réception vous sera délivré.

En cas de dépôt dans la boîte aux lettres, un accusé de réception vous sera remis sur demande lors d'un passage à la mairie.

En cas de réclamation, seule la présentation de l'accusé de réception validera l'inscription.

## ☞ 2-2- Fréquentation

Chaque jour, les élèves qui vont déjeuner au restaurant scolaire sont recensés par les enseignants lors de l'appel quotidien. Le nombre est communiqué avant 9 h 30 au chef gérant de la cuisine. Les fiches de pointage sont remises en fin de semaine à la mairie.

## ☞ 2-3- Tarifs et facturation

Les tarifs sont fixés par le Conseil Municipal et consultables en mairie ou sur le site internet ([www.moreac.fr](http://www.moreac.fr)).

La facture établie mensuellement, et expédiée aux familles, est payable par prélèvement, virement, espèces ou par chèque. Le règlement doit être effectué à l'ordre du trésor public et être transmis à la trésorerie de Locminé.

A la demande du Trésor Public, le montant minimum d'une facture devant être de 15€, une facturation regroupée sur plusieurs mois peut être faite si besoin.

Les factures doivent être conservées par les familles pour justifier des sommes versées auprès de tout organisme ou administration.

## ☞ 2-4- Gestion des impayés

En cas de difficultés de paiement, la famille doit contacter les services de la mairie dans un délai d'un mois de façon à instaurer un dialogue entre les parties. Si aucune démarche n'a lieu et qu'aucun échange n'a réussi à être instauré avec les parents, la mairie engagera une procédure pouvant aboutir à l'exclusion du ou des enfants du restaurant scolaire.

Si non paiement après la 1<sup>ère</sup> Relance du trésor public ou non-respect d'un éventuel échéancier accordé, les services de la mairie se réservent le droit de ne plus accepter l'(les) enfant(s) au restaurant scolaire.

**Cette décision sera communiquée par les services de la mairie, par envoi postal en recommandé avec avis de réception ou remis en mains propres contre récépissé.**

## ☞ 2-5- Prise de médicaments

Aucun médicament ne doit-être donné ou laissé aux enfants fréquentant le restaurant scolaire. Aucun médicament n'est anodin et des échanges entre les enfants pourraient avoir de graves conséquences. Pensez à signaler à votre médecin traitant que votre enfant déjeune au restaurant scolaire. Il pourra ainsi adapter son traitement et proposer par exemple des médicaments à prendre uniquement matin et soir.

## **Chapitre III – La restauration**

La commune a confié à une société privée de restauration collective la gestion du restaurant scolaire (approvisionnement, préparation et service des repas)

### **Article 1 – Dispositions générales**

#### *☞ Article 1-1- Composition des menus*

La préparation des repas est réalisée selon les normes diététiques en vigueur. Les menus sont élaborés par période scolaire sous la responsabilité et le contrôle d'une diététicienne. La composition des menus est portée à la connaissance des familles par voie d'affichage dans les écoles, en mairie et sur le site internet de la commune ([www.moreac.fr](http://www.moreac.fr))

A noter que les menus peuvent subir des modifications liées aux contraintes d'approvisionnement du prestataire.

☞ *Article 1-2- Confection des repas*

La confection des repas est confiée au prestataire retenu sur la base d'un cahier des charges strict élaboré par la commune. Les repas sont préparés sur place.

La confection et le service des repas sont soumis aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur. Le suivi de l'hygiène et le contrôle de qualité sont contrôlés par les services de la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales ainsi que par La Direction des Services Vétérinaires.

Ces contrôles se déroulent à l'improviste. L'inspecteur s'assure du respect des règles d'hygiène à chaque étape de la préparation, de la conservation et de la distribution des repas. Il vérifie également la propreté des différents locaux et matériels utilisés, y compris lors du transport des denrées. Il contrôle les agréments des fournisseurs de denrées animales ou d'origine animale et l'étiquetage des denrées. Il s'assure, enfin, du niveau de formation des personnels de cuisine et d'encadrement, et de leur aptitude à respecter les consignes sanitaires. Le non-respect des obligations sanitaires entraîne des avertissements ou des sanctions pénales.

☞ *Article 1-3- Consommation des repas*

Le service de restauration scolaire est un service collectif, chaque enfant consomme par conséquent le même repas.

Parallèlement à sa politique nutritionnelle, la commune de Moréac poursuit une politique d'éducation au goût avec entre autres des « repas à thèmes ».

## **Article 2 – Dispositions dérogatoires**

Conformément à la circulaire du 08 septembre 2003, relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé, pour tout enfant présentant une allergie alimentaire, il convient que les parents fassent une demande de P.A.I. (Protocole d'Accueil Individualisé) auprès de la mairie et de l'école

Des substituts de porc sont proposés quand celui-ci est servi en cantine. Cette disposition dérogatoire suit la préconisation du rapport Stasi de la commission de réflexion sur l'application du principe de laïcité dans la République. Ce rapport précise aussi que « la prise en compte des exigences religieuses en matière alimentaire doit être compatible avec le bon déroulement du service ». Pour cette raison, aucune autre dérogation ne saurait être acceptée

Afin d'assurer le fonctionnement normal du service, aucune dérogation, autre que celles mentionnées ci-dessus ne peut être admise.

## **Chapitre IV – La discipline**

Durant les heures d'ouverture du restaurant scolaire, l'enfant doit respecter un certain nombre de règles. L'heure du repas est un moment de détente pour tous. Pour son bon déroulement, chacun doit apprendre à se respecter et respecter les autres pour faire de la cantine un lieu de convivialité.

Afin de permettre aux enfants de visualiser les fautes/erreurs commises, un système de carton est mis en place :

- Avertissement simple : l'enfant doit arrêter son comportement,
- Carton jaune : avertissement à l'enfant que son comportement n'est pas acceptable,
- 2 cartons jaunes = carton rouge : sanction de l'enfant en fonction des faits reprochés,
- Carton rouge direct : sanction de l'enfant,
- Carton vert : bon comportement de l'enfant. Un carton jaune est supprimé.

Les cartons sont remis par des personnels communaux et/ou par des personnels recrutés spécialement par la commune et placés sous l'autorité de Monsieur le Maire.

## Mairie de MOREAC

Les cartons jaunes sont supprimés au bout de 4 semaines.

En cas de manquement aux règles, la municipalité entreprend, en liaison avec l'école, une démarche auprès des parents de l'enfant pour sanctionner ces comportements.

Liste des sanctions applicables est la suivante :

- Rappel à l'ordre par un appel téléphonique aux parents,
- Convocation des parents et de l'enfant,
- Changement de service,
- Exclusion temporaire,
- Exclusion définitive.

La municipalité se réserve le droit d'appliquer d'autres sanctions qui lui paraîtront les plus judicieuses. La sanction la plus appropriée sera choisie afin de **garantir le bien-être de tous les enfants**.

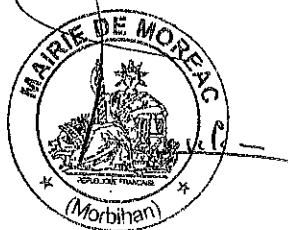
Liste des comportements non acceptables est la suivante :

Comportements	Sanctions
Bousculer les autres pour se ranger	Avertissement simple
Se lever sans autorisation	Avertissement simple
Mettre le désordre sur sa table	Avertissement simple
Crier dans la cantine	Carton jaune
Jouer avec l'eau (dans les toilettes,...)	Carton jaune ou rouge selon la gravité
Jouer avec la nourriture (mettre de la nourriture dans les cheveux des autres, mettre des zestes de clémentines dans les yeux des camarades...)	Avertissement, carton jaune ou carton rouge selon gravité
Courir dans la cantine	Carton jaune
Frapper une personne	Carton rouge
Jeter les aliments	Carton rouge
Répondre, insulter les adultes	Carton rouge
Dégradation du matériel	Carton rouge
Insulter ses camarades	Carton rouge

Toute détérioration grave des biens communaux, imputable à un enfant par un non-respect des consignes, sera à la charge des parents.

L'accès au restaurant scolaire implique l'acceptation complète du présent règlement. Les parents ou leurs représentants s'engagent à lire et à faire comprendre à leur(s) enfant(s) l'importance de son attitude dans un lieu de vie communautaire.

*Pour la Mairie,  
Pascal ROSELIER  
Maire de MOREAC*



*Pour les Parents,  
Nom, Prénom  
Qualité*